

以電子郵件辦理英文畢業門檻登錄

一、請彩色掃描校外英檢「成績單紙本正本」(托福網路測驗 TOEFL iBT 及領思 Linguaskill Business / General 請自行申請紙本成績單)，檔案必須清晰足以辨識，故請使用平台式掃描器。

若使用手機拍攝，請將成績單攤平放在光線充足處盡量避開陰影，並將整張成績單拍入畫面。(Apple iPhone 手機請使用 JPEG 檔，勿使用 HEIC 檔。)

二、電子郵件標題請寫「畢業門檻 <班號> <姓名>」，將成績單掃描檔以附加檔案寄至：hcshih@gm.ttu.edu.tw

內文請註明：

【系級】○○系○年級○班

【學號】4106*****

【手機】09**-*****

【email】(請填平常使用的 email)

以加快處理速度。



× 收件者 hcshih@gm.ttu.edu.tw 寄件者 | 畢業門檻 M4A66 王大同 範例

機械系四年級A班

410601166

09**-*****

example@gm.ttu.edu.tw
(請寫自己常用email)

三、電子郵件寄出後請自行確認是否登錄成功。若從寄件日起算三個工作日後仍未登錄(人事室公告之暑假週五非出勤日不算工作日)，請在工作日來電或以電子郵件告知姓名、寄件帳號、手機號碼，以便查詢補登。

注意事項：

* 請勿寄網頁查詢成績截圖。

* 查詢是否登錄完成：

→ 登入「學生校園資訊系統」

→→ 點選上方選單「教務」

→→→ 點選左方選單「檢定考成績」

「閱讀」及「聽力」二項都顯示「通過」表示登錄成功

