

# 以電子郵件辦理英文畢業門檻登錄

大同大學外語教育中心 110/07/26

一、請彩色掃描校外英檢「**成績單紙本正本**」，檔案必須清晰足以辨識，故請使用平台式掃描器。若使用手機拍攝，請將成績單攤平放在光線充足處盡量避開陰影，並將整張成績單拍入畫面。

二、電子郵件標題請寫「**畢業門檻 <班號> <姓名>**」，將成績單掃描檔以附加檔案寄至：[hcshih@gm.ttu.edu.tw](mailto:hcshih@gm.ttu.edu.tw)

內文請註明：

【系級】○○系○年級○班

【學號】4106\*\*\*\*\*

【手機】09\*\*-\*\*\*\*\*

【email】(請填平常使用的 email)

以加快處理速度。



三、電子郵件寄出後請自行確認是否登錄成功。若從寄件日起算三個工作日後仍未登錄，請以校務資訊系統個人資訊中心告知寄信日期、寄件帳號、手機號碼，以便查詢補登。

**注意事項：**

\*請勿寄網頁查詢成績截圖。

\*查詢是否登錄完成：

→登入「**學生校園資訊系統**」

→→點選上方選單「**教務**」

→→→點選左方選單「**檢定考成績**」

「**閱讀**」及「**聽力**」二項都顯示「**通過**」表示登錄成功